工作区通行申请表

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | 所在单位及部门 | | |  | |
| 居住地址 | |  | | | | □所内 □所外 | |
| 申请人身份 | | □在职职工 □在读学生 □其他 | | | | | |
| 车牌号码 | |  | 联系电话 | | | 内线 |  |
| 手机 |  |
| 驾  驶  证 | 姓名 |  | 行  驶  证 | | 户主 |  | |
| 号码 |  | 号码 |  | |
| 通行期限 | | □长期□短期： 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | |
| 承　诺 | | **本人承诺**：在工作区通行、停放和进出园区大门时，自觉将车辆停放证放置于车辆前挡玻璃处，以供安保部门检查和管理；自觉遵守交通规则，遵守工作区内道路标志标线，按线行驶、不超速、不插队、不逆向行驶；自觉按指定停车位停车、不随意乱停、不堵路口和消防通道、不占用绿地；在园区内行车，礼让行人和自行车，不乱鸣喇叭；行经交叉路口注意瞭望、减速慢行；夜间行车不开远光灯，以免影响行人视线；雨雪天气时，减速慢行，以免激起泥水飞溅行人；车内垃圾扔入垃圾桶，不向车窗外抛掷杂物。  本人若违反上述承诺，自愿取消工作区内通行权限。  承诺人： 年 月 日 | | | | | |
| 人事、研究生管理部门确认 | |  | | | | | |
| 审核意见 | | 金属所 | | 生态所 | | | |
| 审批人：  审批日期  年 月 日 | | 审批人：  审批日期  年 月 日 | | | |

**注：**

**1、行驶证为本人姓名，需提供行驶证复印件；行驶证为直系亲属姓名，则需同时提供行驶证复印件及与申请者本人关系证明。**