

# **2019 年度生态环境部领军人才及青 年拔尖人才填报系统 用户使用手册**

编制单位：生态环境部信息中心

二〇二〇年一月十九

# 文档修订记录

版本	状态	简要说明	修订		批准	
			日期	人员	日期	人员
1.0	A	创建文档。	20191113	刘守权		
1.1	M	修改文档	20200119	韩季奇		

- 说明：
- 1.版本栏中填入版本编号或者更改记录编号。
  - 2.状态分为三种状态：A——增加；M——修改；D——删除。
  - 3.在简要说明栏中填写变更的内容和变更的范围，“XXX”是根据实际情况可替换的信息。
  - 4.表中所有日期格式为：YYYYMM

---

# 目 录

<b>1. 运行环境.....</b>	<b>1</b>
1.1. 硬件设备.....	1
1.2. 支持软件.....	1
<b>2. 用户手册.....</b>	<b>1</b>
2.1. 系统首页.....	1
2.2. 用户注册.....	2
2.3. 重置密码.....	3
2.4. 用户登录.....	4
2.5. 基本信息.....	5
2.6. 教育经历.....	6
2.7. 主要工作经历.....	7
2.8. 专业技术团体机构任/兼职.....	8
2.9. 入选培养计划、资助项目.....	9
2.10. 获奖情况.....	10
2.11. 所获专利情况.....	11
2.12. 主持或参与课题、专项.....	12
2.13. 论文和著作.....	13
2.14. 主要专业技术成就和贡献.....	15
2.15. 成果应用或技术推广.....	16
2.16. 附件上传.....	17
2.17. 申请退回.....	19
2.18. 修改信息.....	19
2.19. 退出登录.....	20
<b>3. 常见问题.....</b>	<b>21</b>
3.1. 获取短信验证码失败.....	21
3.2. 上传文件失败问题.....	23

---

## 1. 运行环境

### 1.1. 硬件设备

本系统运行所需硬件要求不高，个人 PC 基本都能满足：

CPU：最低要求 600 兆赫（MHz）Pentium III 处理器及以上；

内存：最低 RAM 要求 1G；

硬盘：需要 1G 以上的可用空间；

显示：Super VGA（800x600）或更高分辨率的显示器（颜色设置为 32 位真彩色）；

鼠标：Microsoft 鼠标或兼容的指点设备。

### 1.2. 支持软件

操作系统：windows10/8/7/XP/vista

浏览器：360 浏览器极速模式

## 2. 用户手册

### 2.1. 系统首页

在浏览器地址栏输入系统地址，使用回车或前往键，打开系统首页，如图：



图 2- 1 系统首页

用户在首页左下方可以下载相关管理办法及通知等文档，也可查询联系电话和 QQ 群号等信息。

## 2.2. 用户注册

点击“新注册”按钮，进入用户注册界面，如图：

新用户注册

申报类型

青年拔尖人才

用户名

wangjian

\*

姓名

\*

邮箱

\*

密码

\*

确认密码

\*

所在单位

\*

推荐单位

\*

所在地址

北京

市辖区

东城区

(街道等详细地址)

专业技术职称

\*

身份证号

\*

手机号码

\*

短信验证码

\*

获取验证码

注册

图 2- 2 用户注册页面

输入用户信息请确保为申报人员真实信息，系统会验证填写的身份证合法性，并以及短信形式验证手机号码准确性。信息填写完成后点击注册按钮，提示用户注册成功；注册成功的用户名可用于登录系统。

注意：一个手机号只能注册一个用户，一个手机号每天只能获取10次验证码。

### 2.3. 重置密码

如用户密码丢失，可以通过系统的“重置密码”功能找回密码。



图 2- 3 重置密码入口

正确填写用户名、注册时用的手机号，输入验证码，点击“重置密码”，系统会随机生成新的密码，并以短信形式发送到注册手机。

如果忘记用户名和手机号，可以联系管理人员处理，也可以重新注册并填写申请。



图 2- 4 密码重置

## 2.4. 用户登录

在用户登录框中输入已注册用户的用户名、密码及验证码，选择

用户类型（即要申报的人才类型）后，点击登录按钮，进入系统进行操作，如图：

国家生态环境保护专业技术高层次人才申报系统

用户登录 LOGIN

用户名

密码

用户类型 青年拔尖人才 ▼

验证码

登录 [重置密码](#) [新注册](#)

人才申报起止时间：2019年4月15日至6月28日

1. 用户使用手册

2. 关于印发《环境保护部专业技术领军人才和青年拔尖人才选拔培养办法（试行）》的通知

3. 关于印发《环境保护部引进高层次人才实施办法（试行）》的通知

4. 关于开展第二批国家环境保护专业技术领军人才和青年拔尖人才选拔工作的通知

5. 建议使用360浏览器极速模式;google chrome浏览器;firefox浏览器(浏览器会影响内容填写和附件上传)

6. 技术支持&运维电话：01066556076

7. QQ交流群：88888888

图 2- 5 登录页面

## 2.5. 基本信息

用户登录后，默认显示基本信息表，如图：





信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+ - ↺

注：教育经历（从大专或大学填起，最多7项）

序号	起止年月	校（院）及系名称	专业	学历
<input type="checkbox"/>	2010.07 2010.09	北京市区大学	污染气体研究	大学专科
<input type="checkbox"/>	2012.05 2012.08	北京市区研究生学院	危险气体的防治	硕士研究生
<input type="checkbox"/>	2013.05 2013.09	北京市区博士研究院	气体的综合防治	博士研究生

填报说明：  
1. 允许在规定时间内修改并保存  
2. 申请时间截止，申请表将自动提交  
3. 所有信息填写完成后，才允许提交  
4. 申请信息提交后，不允许编辑  
5. 校（院）及系名称字数限26个汉字（52个字母）以内  
6. 专业字数限12个汉字（24个字母）以内

保存信息

下一步

图 2- 7 教育经历

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.7. 主要工作经历

点击左侧导航栏“主要工作经历”或通过“下一步”按钮进入“主要工作经历”信息填写页，如图：

信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+

-

↺

注：含国外工作经历(最多11项)

序号	起止年月	工作单位	专业方向	职务/职称
<input type="checkbox"/>	2010.05 - 2013.07	北京市区工作AAA	第一次工作	职员
<input type="checkbox"/>	2011.06 - 2013.06	北京市区工作BBB	第二次工作	组长
<input type="checkbox"/>	2012.07 - 2013.09	北京市区工作CCC	第三次工作	经理

填报说明：

1. 允许在规定时间内修改并保存

2. 申请时间截止，申请表将自动提交

3. 所有信息填写完成后，才允许提交

4. 申请信息提交后，不允许编辑

5. 工作单位字数限25个汉字(56个字母)以内

6. 专业方向字数限14个汉字(28个字母)以内

7. 职务/职称字数限12个汉字(24个字母)以内

保存信息

下一步

图 2- 8 主要工作经历

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.8. 专业技术团体机构任/兼职

点击左侧导航栏“专业技术团体机构任/兼职”或通过“下一步”按钮进入“专业技术团体机构任/兼职”信息页，如图：

信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+

-

↺

注：最多六项

序号	起止年月	团体/机构名称	任/兼职职务
<input type="checkbox"/>	2011.072012.09	北京市区团体机构aaa	组长
<input type="checkbox"/>	2012.072013.07	北京市区第二团体机构bbb	员工
<input type="checkbox"/>	2012.072013.09	北京第三区团体机构ccc	员工

填报说明：  
1. 允许在规定时间内修改并保存  
2. 申请时间截止，申请表将自动提交  
3. 所有信息填写完成后，才允许提交  
4. 申请信息提交后，不允许编辑  
5. 团体/机构名称字数限35个汉字(72个字母)以内  
6. 任/兼职职务字数限20个汉字(40个字母)以内

保存信息

下一步

图 2- 9 专业技术团体机构任/兼职

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.9. 入选培养计划、资助项目

点击左侧导航栏“入选培养计划、资助项目”或通过“下一步”按钮进入“入选培养计划、资助项目”信息页，如图：

信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、自助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+

-

↺

注：入选培养计划、自助项目(最多7项)

序号	入选年度	计划项目名称
<input type="checkbox"/>	2011	2011年培养计划
<input type="checkbox"/>	2012	2012年培养计划
<input type="checkbox"/>	2015	2013年培养计划

填报说明：

1. 允许在规定时间内修改并保存

2. 申请时间截止，申请表将自动提交

3. 所有信息填写完成后，才允许提交

4. 申请信息提交后，不允许编辑

5. 计划项目名称字数限60个汉字(120个字母)以内

保存信息

下一步

图 2- 10 入选培养计划、自助项目

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.10. 获奖情况

点击左侧导航栏“获奖情况”或通过“下一步”按钮进入“获奖情况”信息页，如图：

信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+

-

↺

注：最多十项

序号	年度	奖励类别	获奖名称	获奖等级	排名
<input type="checkbox"/>	2011	一般	第一次获奖	1	1
<input type="checkbox"/>	2012	良好	第二次获奖	2	2
<input type="checkbox"/>	2013	优秀	第三次获奖	3	3

填报说明：

1. 允许在规定时间内修改并保存

2. 申请时间截止，申请表将自动提交

3. 所有信息填写完成后，才允许提交

4. 申请信息提交后，不允许编辑

5. 奖励类别字数限12个汉字(24个字母)以内

6. 获奖名称字数限32个汉字(64个字母)以内

7. 获奖等级字数限5个汉字(16个字母)以内

保存信息

下一步

图 2- 11 获奖情况

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.11. 所获专利情况

点击左侧导航栏“所获专利情况”或通过“下一步”按钮进入“所获专利情况”信息页，如图：

信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+

-

↺

注：最多六项

序号	年度	专利名称	专利号	主要发明/设计人	本人贡献
<input type="checkbox"/>	2011	第一次专利	111	张三	主持
<input type="checkbox"/>	2012	北京城市的北京城市的北京城	北京城市的北京城市的的的	李四	主持
<input type="checkbox"/>	2013	第二次专利	333	王五	参与
<input type="checkbox"/>	2015	北京市区的北京市区的北京市	北京市区的北京市区的	赵六	主持

填报说明：
 

1. 允许在规定时间内修改并保存
2. 申请时间截止，申请表将自动提交
3. 所有信息填写完成后，才允许提交
4. 申请信息提交后，不允许编辑
5. 专利名称字数限18个汉字（36个字母）以内
6. 专利号字数限12个汉字（24个字母）以内
7. 主要发明/设计人字数限16个汉字（32个字母）以内

保存信息

下一步

图 2- 12 所获专利情况

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.12. 主持或参与课题、专项

点击左侧导航栏“主持或参与课题、专项”或通过“下一步”按钮进入“主持或参与课题、专项”信息页，如图：



信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

+ - ↺

注：最多十项

序号	年度	课题/专项种类	课题/专项名称	本人贡献
<input type="checkbox"/>	2011	第一次主持课题	北京城市的北京城市的北京城市的北京!	主持
<input type="checkbox"/>	2012	北京市区的北京市区的北京市区的	北京市区的北京市区的北京市区的北京!	主持
<input type="checkbox"/>	2013	第二次主持课题	3	参与

填报说明：  
1. 允许在规定时间内修改并保存  
2. 申报时间截止，申报表将自动提交  
3. 所有信息填写完整后，才允许提交  
4. 申报信息提交后，不允许编辑  
5. 课题/专项种类字数限16个汉字(32个字母)以内  
6. 课题/专项名称字数限24个汉字(48个字母)以内

保存信息

下一步

图 2- 13 主持或参与课题、专项

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

## 2.13. 研发技术产品及产业化情况

点击左侧导航栏“研发技术产品及产业化情况”或通过“下一步”按钮进入“研发技术产品及产业化情况”信息页，如图：



信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 研发技术产品及产业化情况

10 论文和著作

11 主要专业技术成就和贡献

12 成果应用或技术推广

13 附件上传

+

-

↺

注：十项以内

序号	年度	研发技术/产品名称	应用案例数/销售数	本人作用及主要贡献
----	----	-----------	-----------	-----------

填报说明：

1. 仅限“环保产业”领域填报

2. 允许在规定时间内修改并保存

3. 申请时间截止，申请表将自动提交

4. 所有信息填写完成后，才允许提交

5. 申请信息提交后，不允许编辑

6. 研发技术/产品名称 字数限18个汉字(36个字母)以内

10.251.101.49:8443 显示：

仅限“环保产业”领域填报

确定

用户可通过“+”按钮进行信息填写项的增加操作。

用户可通过“-”按钮进行信息填写项的删除操作。

用户可通过撤销按钮进行已填写信息的撤销操作。

注意：此项仅限在基本信息页中申报“环保产业”领域的人员填报，如选择申报其他领域，则系统不允许填报。

2.14. 代表作

点击左侧导航栏“代表作”或通过“下一步”按钮进入“代表作”信息页，如图：



信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

注：限2000字！

关键词：企业；持续竞争；人力资源

一、人力资源与企业持续竞争优势

知识作为经济的基础，已经是知识经济时代的普遍共识和发

展基础，更是企业的持续竞争优势所在。作为知识的载体，人才、人力资源已成为获取竞争优势的最有利

资源。作为一种资源形式，人力资源具有价值性、不完全替代性和不完全模仿性，而用于稀缺人力资源的

不完全流动性和成本优势的所有管理行为，构成了企业获取持续竞争优势的有效管理方法。美国行为主义

管理学者舒尔茨在他的

著作《人力资源管理：获取竞争优势的工具》中创造性的提到了16种提高人力资源竞争优势的人力

资源管理实践方式，即：招聘时的挑选、薪资安全、培训薪金、商工奖、信息分享、雇员所有、团队

参与和授权和工作再设计、培训和技能开发、交叉使用及交叉培训、工资结构、系统性的平等主义、长的

期观点、内部晋升、对时间的测量、领导者的哲学。这些内容都有一个极为明确的主题，就是以人文本

价值维度，强调人力资源的优化配置是企业追求持续竞争力的重要保证，而创新是人力资源最主要的贡

献形式。而要确立一点，

创新和创新能力总体来讲是不靠引进和吸引的，而更多的是靠企业自觉培养出来的，因为每个企业都

有其独一无二的企业文化环境、发展策略体系和企业管理方式，因此一个企业，主要是在工作、技术、人

员、管理、文化、制度、流程、机制、方法、工具、设备、材料、能源、信息、知识、技能、经验、团队、

岗位工作以及岗位所需的各种技术能力要求等，从这个角度讲，企业创新只有不断的培养自己的创新人才，才

能克服外来人才因适应企业问题而导致的成本增加和人才流失，从而确保企业长期稳定的发展。企业创新

和实现，因此，企业就要通过建立科学合理的创新人才培养机制来打造企业持续竞争优势的源泉。这

也可以看出专业化的创新人才培养机制对于构建企业持续竞争优势、获取竞争优势的源动力之源。

二、创新人力资源管理的内涵——企业持续竞争优势的源泉

（一）价值观念的交融

创新是企业的灵魂，是不竭动力，而创新来自灵感，灵感来自人才，灵感的有序组合构成了企业的精神大厦，因此，精神和价

值观念的交融必然成为企业持续竞争优势的源泉。具体地说，就是人才的价值观念与企业

文化观念的交融，价值观念不仅影响人的动机、左右人的态度，改变人的行为，更能够构成企业运行的基

本框架格局和创业理念，在知识经济时代，促成企业与人才的价值整合，让人才价值融入企业文化。

是人力资源战略管理的最高境界，实现这一境界，要做到三

点：首先有人的态度，改变人的行为，更能够构成企业运行的基本框架格局和创业理念，在知识经济时

代，促成企业与人才的价值整合，让人才价值融入企业文化，是人力资源战略管理的最高境界，实现这一

境界，要做到有人的态度，改变人的行为，更能够构成企业运行的基本框架格局和创业理念，在知识经济时

代，促成企业与人才的价值整合，让人才价值融入企业文化，是人力资源战略管理的最高境界，实现这一

境界，要做到有人的态度，改变人的行为，更能够构成企业运行的基本框架格局和创业理念，在知识经济时

代，促成企业与人才的价值整合，让人才价值融入企业文化，是人力资源战略管理的最高境界，实现这一

境界，要做到有人的态度，改变人的行为，更能够构成企业运行的基本框架格局和创业理念，在知识经济时

代，促成企业与人才的价值整合，让人才价值融入企业文化，是人力资源战略管理的最高境界，实现这一

填报说明：

1. 允许在规定时间内修改并保存

2. 申请时间截止，申请表将自动提交

3. 所有信息填写完成后，才允许提交

4. 申请信息提交后，不允许编辑

保存信息

下一步

图 2- 15 主要专业技术成就和贡献

注意：填写栏限制输入 2000 字。

## 2.16. 成果应用或技术推广

点击左侧导航栏“成果应用或技术推广”或通过“下一步”按钮进入“成果应用或技术推广”信息页，如图：

16

- 1 基本信息
- 2 教育经历
- 3 主要工作经历
- 4 专业技术团体机构任/兼职
- 5 入选培养计划、资助项目
- 6 获奖情况
- 7 所获专利情况
- 8 主持或参与课题、专项
- 9 论文和著作
- 10 主要专业技术成就和贡献
- 11 成果应用或技术推广
- 12 附件上传

关键词：企业；持续竞争；人力资源

[illegible]

填表说明:

1. 允许在规定时间内修改并保存
2. 申请时间截止, 申请表将自动提交
3. 所有信息填写完成后, 才允许提交
4. 申请信息提交后, 不允许编辑

保存信息

下一步

图 2-16 成果应用或技术推广

注意：填写栏限制输入 2000 字。

## 2.17. 附件上传

点击左侧导航栏“附件上传”或通过“下一步”按钮进入“附件上传”信息页，如图：



信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

添加

选择	序号	文件名称	文件类型	所属分类	上传时间
<input type="checkbox"/>	1	QQ截图20130716135155	png	获奖证书	2013/07/16
<input type="checkbox"/>	2	2	png	获奖证书	2013/07/16
<input type="checkbox"/>	3	3	png	获奖证书	2013/07/16

☐ 全选
 
 共: 3条

填报说明:  
 1. 允许在规定时间内修改并保存  
 2. 申请时间截止, 申请表将自动提交  
 3. 所有信息填写完成后, 才允许提交  
 4. 申请信息提交后, 不允许编辑

申请提交

生成PDF

图 2- 17 附件上传

可通过点击“添加”按钮进行附件上传操作。

可通过复选框进行目标信息的选中操作。

可通过全选按钮进行全部信息选中/取消选中出道作。

可通过删除按钮进行选中信息的删除操作。

可通过翻页按钮进行多页信息浏览操作。

可通过点击“申请提交”按钮进行提交操作。提交后系统表格内容为不可编辑状态。

提交后，可通过点击“生成 PDF”按钮进行 pdf 文档生成操作。

用户提交纸质材料必须使用系统中导出的 PDF 文件，该文件在右上角有条形码，作为辨识依据。

## 2.18. 申请退回

用户提交表格后，如还需要对信息进行修改，可以在基本信息页面点击“申请退回”按钮，联系系统管理员将表格退回。表格退回后用户可重新获得修改权限。

信息填报流程

1 基本信息

2 教育经历

3 主要工作经历

4 专业技术团体机构任/兼职

5 入选培养计划、资助项目

6 获奖情况

7 所获专利情况

8 主持或参与课题、专项

9 论文和著作

10 主要专业技术成就和贡献

11 成果应用或技术推广

12 附件上传

姓名

性别

出生日期

民族

籍贯

党派

学历

学位

办公电话

专业技术职称

单位性质

通讯地址

邮政编码

申报领域

工作单位

行政职务

专业/专长

手机

传真

电子邮箱

选择文件

未选择任何文件

申请退回

图 2- 18 申请退回

## 2.19. 修改信息

用户可以通过点击“修改信息”修改个人基本信息。

图 2- 19 修改信息功能入口

修改个人基本信息，点击“修改”按钮即可。

注意：注册时用的手机号码不可修改。

图 2- 20 修改个人信息

## 2.20.退出登录

点击退出登录，安全退出当前用户登录状态。

### 3. 常见问题

#### 3.1. 获取短信验证码失败

系统的注册账户、找回密码操作，都需要有手机验证码，用户在执行操作时，如果没有收到验证码或者新密码的短信，一般情况下，都是浏览器问题，如下图



The image shows a registration form with the following fields and controls:

- 姓名  \*
- 邮箱  \*
- 密码  \*
- 确认密码  \*
- 所在单位  \*
- 推荐单位  \*
- 所在地址: 北京 ▼ 市辖区 ▼ 东城区 ▼  
 (街道等详细地址)
- 专业技术职称  \*
- 身份证号  \*
- 手机号码  \*
- 短信验证码  \*
- 
- 

The '获取验证码' button is highlighted with a red border.

图 3- 1 账号注册





图 3- 2 密码重置

可以进行如下操作：

检查浏览器，本系统只支持 360 浏览器的极速模式，用户可以通过 360 官网获得最新版的浏览器，设置为急速模式，方法如下图：



图 3- 3 点击模式选择



图 3- 4 选择极速模式

### 3.2. 上传文件失败问题

用户提交申请的最后一步是“附件上传”，如下图：



图 3- 5 功能入口

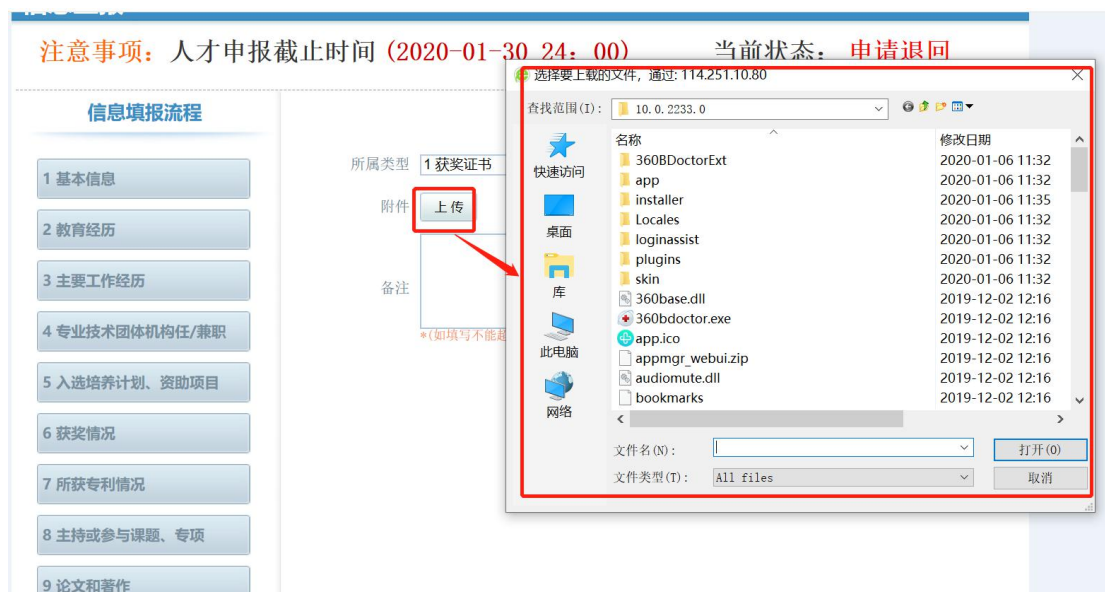


图 3- 6 文件上传功能

如果选择文件后，上传失败，也可能是浏览器问题，按 3.1 中的说明更换为 360 浏览器极速模式即可。

如果还不能解决，可以联系管理员。